

出前講座について

問い合わせ先 企画課総合企画班
TEL 0957-53-1186

申込み受付期間の変更と複数回支援の拡充で、出前講座がさらに利用しやすくなりました。

申込み受付期間

	実施期間	申込み受付期間
I 期	6月25日～ 7月31日まで	4月15日～ 5月15日
II 期	8月1日～ 10月31日まで	6月1日～ 7月1日
III 期	11月1日～ 1月31日まで	9月1日～ 10月1日

複数回支援の拡充

番号	分野	講義	研究協議	演習	内容
		時間の目安			
小-18	社会	○		○	社会科におけるICTを活用した授業づくり ～情報を読み取る力を高めるICT教材作成～
小-19	複式教育	○	○	○	《複数回》子どもの自主性と学ぶ意欲を高める複式授業 ～複式学級の特性を生かした授業づくりの基礎・基本～
小-20	国語	○	○	○	《複数回》アクティブ・ラーニングの視点から「言語活動の充実」を図る国語科授業づくりI ～指導の重点と評価が明確な単元構想について～

研修効果を高めるため継続的な支援を希望される場合、複数回実施することが可能な講座です。

申込みの方法

※専用Webページから申し込んでください。

県教育センターWeb サイト

The screenshot shows the homepage of the Nagasaki Prefectural Education Center (NPEC). It features a header with the center's name and logo. Below the header, there are several icons representing different services: '学ぶ' (Learn), '突める' (Push forward), '調べる' (Check), '相談する' (Consult), and '支える' (Support). At the bottom, there is a section titled 'ピックアップ情報' (Pickup Information) with three items: '自宅で、授業で、学び直し授業動画' (Learn again at home, in class, learning again video), '学力向上活用教材' (Ability improvement活用教材), and '希望の講座 お届けします' (Deliver the course you wish for). The '希望の講座 お届けします' button is circled in red, with a red arrow pointing to it from the text 'ココをクリック!' (Click here!).

ココをクリック!

このページが立ち上がります。

長崎県教育センター所員を派遣します(出前型研修)

県教育センターの指導主事を派遣し、研修講座で用いる資料等を活用して、県内の学校や教育研究団体等での研修に対する支援を行います。

出前講座	対象	研究援助																
①市町教育委員会 ②公立学校 ※公立幼稚園及び公立幼保連携型認定こども園を含む ③教育研究団体等	対象	①市町教育委員会 ②公立学校 ※公立幼稚園及び公立幼保連携型認定こども園を含む ③私立学校 ④教育研究団体等																
「出前講座の利用案内」の出前講座一覧に設定されている内容 講座一覧 こちらです 幼稚園 小学校 中学校 高校 特文 ※詳細についてはご相談ください	内容	教育センターが開講する各種講座に関わる内容 ※詳細についてはご相談ください																
Web申込み <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>実施期間</th> <th>受付期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I期</td> <td>6/25~ 7/31</td> <td>4/15~ 5/15</td> </tr> <tr> <td>II期</td> <td>8/ 1~10/31</td> <td>6/ 1~ 7/ 1</td> </tr> <tr> <td>III期</td> <td>11/1~ 1/31</td> <td>9/ 1~10/ 1</td> </tr> </tbody> </table>		実施期間	受付期間	I期	6/25~ 7/31	4/15~ 5/15	II期	8/ 1~10/31	6/ 1~ 7/ 1	III期	11/1~ 1/31	9/ 1~10/ 1	実施・申込	電話申込み <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>実施期間</th> <th>受付期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5/1~2/28</td> <td>実施の1か月前まで</td> </tr> </tbody> </table> TEL 0957-53-1186 (県教育センター企画課)	実施期間	受付期間	5/1~2/28	実施の1か月前まで
	実施期間	受付期間																
I期	6/25~ 7/31	4/15~ 5/15																
II期	8/ 1~10/31	6/ 1~ 7/ 1																
III期	11/1~ 1/31	9/ 1~10/ 1																
実施期間	受付期間																	
5/1~2/28	実施の1か月前まで																	
教育センター職員の出前に係る費用は 教育センターが負担	旅費	教育センター職員の出前に係る費用は 依頼元が負担																
講座依頼は各団体 年1回 が原則 ※研修内容の実装化を図るため「講義」と「研究協議」または「演習」の構成で実施します(時間は90~180分程度)	留意点	援助依頼は各団体 年1回 が原則 ※研究会への「参加」のみの要請やコンテスト等の「審査」等の要請についてはご相談ください																
以下からダウンロードしてください <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">① 利用案内 (実施要項)</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">② Web申込み</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">依頼書 WORD</div> </div>	詳細	以下からダウンロードしてください <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">派遣願 PDF</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">実施要項</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">派遣願 WORD</div> </div>																

まず、①利用案内をお読みになり、②Web 申込みボタンから申込みフォームにお入りください。**注意** 申込み受付期間外は申込みフォームは表示されません。

長崎県教育センター 出前講座受付システム

出前講座受付システム スタートメニュー

- »システムへの初期登録を行う(初回のみ)
- »システムへログインする(ID・パスワード必要)
- »マニュアル付きスタートページはこちら

申込みフォーム登録について

- 初期登録は年度ごとに行ってください。
- 初期登録が完了すると登録したメールアドレス宛に、ログインIDと14桁のパスワードがメール送信されます。(注意) **メールアドレスの入力ミス**により ID とパスワードが送信されないことがあります。入力時の確認をお願いします。

- 希望する出前講座のメニュー番号、希望内容(講義・研究協議・演習)、第1~3希望の日時、希望理由(依頼元の現状と課題)等を入力する必要があります。
- 「団体情報登録」「講座情報登録」「講座別質問回答」まで入力し、「登録完了」が表示されたら受付終了です。実施の可否につきましては、企画課から後日電話連絡いたします。
- 「出前講座」の申込み要件を満たさない場合には、「研究援助」での支援も可能です。ご不明な点はお相談ください。